

# Kbs 't Klankbord



Schoolgids  
2011 - 2012



## Inhoudsopgave

### Voorwoord 5

<b>1. De school</b> .....	6
1.1. SKOL .....	6
1.2. Antiracismeverklaring / discriminatie.....	6
1.3. Identiteit .....	7
1.4. Katholieke basisschool 't Klankbord.....	8
<b>2. De school en de wijk</b> .....	9
2.1. De Stevenshof.....	9
2.2. Het gebouw .....	9
<b>3. Het onderwijs</b> .....	10
3.1. Werken in jaargroepen .....	10
3.2. Computeronderwijs.....	10
3.3. Actief burgerschap .....	10
3.4. Leerlingvolgsysteem en rapportage.....	11
3.5. Doublure / groep overslaan.....	12
<b>4. De organisatie</b> .....	13
4.1. De groepsindeling .....	13
4.2. Kerndoelen .....	13
4.3. Activiteiten in de kleutergroepen .....	13
4.4. Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8 .....	14
4.5. Personeel .....	14
4.6. Vervanging bij ziekte.....	18
4.7. Beleid bij vacatures.....	18
4.8. Stagiaires .....	18
<b>5. De zorg voor de kinderen</b> .....	19
5.1. Aanmelding en toelaten.....	19
5.2. Interne begeleider .....	19
5.3. Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften .....	20
5.4. Jeugdgezondheidszorg .....	20
5.5. SMW (schoolmaatschappelijk werk) .....	21
5.6. Logopedie.....	21

5.7.	Mensendieck .....	21
5.8.	Centrum Jeugd en Gezin(CJG).....	22
5.9.	Samenwerkingsverband „Weer samen naar school” .....	22
5.10.	Rugzakjes en andere zorgarrangementen. ....	22
5.11.	Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs .....	23
5.12.	Resultaten van het onderwijs .....	24
5.13.	WachtlIJst .....	25
<b>6.</b>	<b>De ouders</b> .....	<b>25</b>
6.1.	De ouderparticipatie.....	25
6.2.	De Medezeggenschapsraad .....	26
6.3.	De Ouderraad .....	26
6.4.	De leerlingenraad .....	26
6.5.	Wie is wie? .....	26
6.6.	Klassenouders.....	26
6.7.	De ouderbijdrage.....	27
6.8.	Klachtenregeling.....	27
6.9.	Aansprakelijkheid .....	27
6.10.	Klachtenregeling SKOL .....	27
6.11.	Sponsorbeleid .....	27
<b>7.</b>	<b>Voor, na en tussen de schooltijden</b> .....	<b>28</b>
7.1.	Continuurooster .....	28
7.2.	Voor- en Naschoolse opvang. ....	28
7.3.	Peuterspeelzaal .....	28
<b>8.</b>	<b>Communicatie</b> .....	<b>28</b>
8.1.	Website.....	28
8.2.	Nieuwsbrieven.....	28
8.3.	Het schoolplan .....	28
8.4.	Fotomateriaal.....	28
8.5.	Koffie-uurtje .....	29
8.6.	Informatie naar gezinnen met gescheiden ouders .....	29
<b>9.</b>	<b>Praktische zaken</b> .....	<b>29</b>
9.1.	Schooltijden.....	29
9.2.	Vrije dagen en afwijkende tijden.....	30
9.3.	Kalender 2011-2012 .....	30

9.4.	Gymles.....	30
9.5.	Lesmateriaal .....	30
9.6.	Recycling.....	31
9.7.	Gevonden voorwerpen .....	31
9.8.	Schoolsporttoernooien.....	31
9.9.	Sportief gedrag .....	31
9.10.	Schoolreisje .....	31
9.11.	Schoolkamp .....	31
9.12.	Sportdag .....	32
9.13.	Excursies en projecten .....	32
9.14.	De bibliotheek .....	32
9.15.	Schoolfotograaf .....	33
9.16.	Ziekmelden.....	33
9.17.	Besmettelijke aandoeningen .....	33
9.18.	Hoofdluis .....	33
9.19.	Leerplicht .....	33
9.20.	Compensatiedagen .....	34
9.21.	Veiligheid .....	34
9.22.	Ongevallenverzekering .....	35
9.23.	Vertrouwenspersonen .....	35
9.24.	Fysieke veiligheid .....	35
<b>10.</b>	<b>Regels</b> .....	<b>36</b>
10.1.	Schoolregels .....	36
10.2.	Aanvang van school en naar huis gaan.....	38
10.3.	Verjaardagen/trakteren .....	38
10.4.	Fietsenstalling .....	39
10.5.	Pestprotocol.....	39
10.6.	Internetprotocol .....	39
10.7.	Schorsing/verwijdering.....	40
<b>11.</b>	<b>Adressen en telefoonnummers</b> .....	<b>40</b>

# Voorwoord

Katholieke basisschool 't Klankbord is een gezellige, sprankelende, katholieke basisschool in de Stevenshof in Leiden. Sinds 1983 hebben al veel kinderen onderwijs gevolgd op onze school.

Op dit moment bezoeken ongeveer 300 kinderen onze school.

't Klankbord is een katholieke school. Wij staan ook open voor gezinnen met een andere levensovertuiging. Dit betekent dat de school toegankelijk is voor iedereen, mits ouders onze katholieke identiteit respecteren en de kinderen deelnemen aan de activiteiten die hiermee verband houden.

Onze school hecht veel waarde aan de sfeer in de school. Vanuit onze katholieke basis proberen we kinderen door onze omgang met elkaar een voorbeeld te geven. De methode 'Leefstijl' helpt ons om structuur te geven aan de afspraken voor gedrag binnen de school. In de lessen leren we ook praten over dingen die ons bezig houden in de omgang met elkaar.

Dit schooljaar volgen we als team een cursus om nog beter om te leren gaan met pestgedrag.

Wij vinden samenwerken met ouders erg belangrijk. Veel van onze ouders zijn op verschillende manieren actief betrokken bij de organisatie van de school.

Onze school onderscheidt zich door de aandacht voor zelfstandig werken. Al in de kleutergroepen leren kinderen kennismaken met plannen door middel van de planborden. In de hogere leer jaren leren kinderen werken met weektaken. Door te werken aan zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid bereiden we de kinderen voor op het vervolgonderwijs.

Op 't Klankbord leren kinderen bij voorkeur in jaargroepen. Als het nodig is vormen wij combinatiegroepen. Wij voeren daartoe zorgvuldig overleg met leerkrachten en interne begeleiding en raadplegen ouders.

In deze schoolgids informeren we u uitgebreid over onze manier van werken. Verder informeren we u over de zorg in de school en kunt u allerlei praktische informatie vinden. Deze informatie vindt u ook op onze website: [www.t-klankbord.nl](http://www.t-klankbord.nl)

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben dan kunt u ons bellen op telefoonnummer 071- 5314950 of bereiken per mail via [info@t-klankbord.nl](mailto:info@t-klankbord.nl).

Nog liever ontvangen we u op school om u te laten zien hoe onze kinderen en leerkrachten met elkaar aan het werk zijn. Wij zijn trots op onze kinderen en op wat wij samen met hen bereiken.

Met vriendelijke groeten, namens het team,

*Mw. Anneke Verheij*

Directeur



## **1. De school**

### **1.1. SKOL**

Basisschool 't Klankbord hoort bij de Stichting Katholiek Onderwijs Leiden (SKOL). Deze stichting bestaat al meer dan 150 jaar. Onder het beheer van de SKOL vallen 10 basisscholen, een speciale school voor basisonderwijs en een scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. Een College van Bestuur zet zich in voor de belangen van alle scholen van de Stichting samen.

Op het kantoor aan de Mariënpoelstraat is dagelijks iemand van het College van Bestuur van de SKOL te bereiken. Het bestuur is aangesloten bij het Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM). Dit bureau ondersteunt het bestuur bij personeelszaken, financiën, administratie, onderwijskundige zaken en onderhoud van gebouwen.

### **1.2. Antiracismeverklaring / discriminatie**

Het bestuur van 't Klankbord heeft in 1994 de antiracismeverklaring ondertekend. Daarin verklaart zij samen met vele andere besturen dat zij elke vorm van racisme weerzinwekkend en ontoelaatbaar vindt. Dat betekent dat:

- iedereen zich in en rond het schoolgebouw dient te onthouden van racistisch gedrag en racistische opmerkingen;
- het personeel uitingen van racisme op of rond de school zal bestrijden;
- het personeel een actief afwijzende houding ten opzichte van racisme heeft;
- ieder die zich niet houdt aan het bovengenoemde hierop wordt aangesproken door de directie of het bestuur.

Onder racistisch gedrag wordt verstaan:

elk woord en elke handeling waardoor iemand op grond van ras, etniciteit, geslacht of cultuur impliciet of expliciet als minderwaardig wordt bestempeld zoals:

- bedreiging met een racistisch karakter,
- racistische intimidatie,
- racistische grappen,
- weigeren om samen te werken op grond van afkomst of geslacht
- uitsluiten van activiteiten om etnische redenen.

Bij discriminatie denken we vaak aan mensen met een andere huidskleur dan blank. Maar mensen kunnen ook gediscrimineerd worden vanwege hun geloof, leeftijd of omdat ze gehandicapt zijn. In artikel 1 van de grondwet staat dat discriminatie op welke grond dan ook niet is toegestaan. Het personeel zal uitingen van discriminatie op school bestrijden.

### 1.3. Identiteit

De Stichting Katholiek Onderwijs Leiden biedt onderwijs op katholieke grondslag aan de leerlingen van het primair-en voortgezet onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen kennis maken met verhalen uit de Bijbel. Door deze verhalen ontwikkelen leerlingen een beeld van God zoals die gestalte krijgt in Jezus van Nazareth. Wij laten ons inspireren vanuit een steeds vernieuwende interpretatie van de verhalen uit de bijbel.

Door kennis te laten maken met verschillende geestelijke stromingen, en de waarden die daar in centraal staan, geloven wij dat leerlingen het vertrouwen ontwikkelen in zichzelf en in de ander.

- 
- Dit betekent dat het *respect* voor ieder mens centraal staat. Elk mens, elk kind, is uniek. Ieder mens is anders maar gelijkwaardig. Respect is wederzijds, ook ten aanzien van de (religieuze) eigenheid van het individu. Leren over en van elkaar speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. Respect betekent ook eerbied hebben voor de wereld om ons heen en onze medemensen.
  - Dat betekent ook oog hebben voor de ander die het minder goed heeft, ofwel *solidariteit*. Wij trachten medeverantwoordelijkheid te ontwikkelen voornamelijk voor de zwakkeren in de samenleving, en inzet voor een betere toekomst.
  - Met de ontwikkeling van een solidaire en respectvolle levenshouding kan het *vertrouwen* groeien. Een gezond vertrouwen in de eigen persoon, de ander en in de toekomst. Dat betekent het bieden van perspectieven en nieuwe kansen, zonder mensen uit te sluiten, en een gezond optimisme en hoop op een betere wereld.
  - Een goede omgeving doet *verwondering* ontwikkelen, roept levensvragen op; het creëert het besef dat er niet alleen vragen van het verstand maar ook van het hart zijn. Verhalen uit de Bijbel vragen om een gevoeligheid voor de symboliek die de basis is voor een goede interpretatie van deze verhalen. Leerlingen leren om te gaan met levensvragen gaat verder dan alleen kennis te ontwikkelen over de eigen en andere tradities. De waarden die wij meegeven dragen ertoe bij dat het kind een positieve houding ontwikkelt en dat het kan bijdragen tot een *rechtvaardige* en *verdraagzame* samenleving.

In samenwerking met onze medewerker identiteit werken we met het 'deugdenproject'. Per twee maanden staat een thema centraal. De thema's zijn: respect, zorgzaamheid, loyaliteit, liefde, idealisme, rechtvaardigheid, eerlijkheid, vertrouwen, verdraagzaamheid en vreugde. (de thema's worden verdeeld over 2 schooljaren). Drie keer per jaar bespreken we als team met elkaar hoe we dit vorm geven in onze groepen.

#### **1.4. Katholieke basisschool 't Klankbord**

Het motto van 't Klankbord luidt:

*"Een veilige en prettige plek voor uw kind nu; een basis voor uw kind in de maatschappij straks!"*

Het onderwijs op onze school is zowel modern als traditioneel. Kenmerken van ons onderwijs zijn:

- We gaan uit van christelijke waarden en normen
- We werken aan een veilige, uitdagende leeromgeving
- We werken aan welbevinden, zelfvertrouwen en zelfstandigheid
- We hebben hoge verwachtingen van kinderen. We streven ernaar ieder kind naar zijn vermogen optimaal te laten presteren. We houden rekening met verschillen.
- We toetsen resultaten, leerdoelen en leerstof aan de kerndoelen. In de komende periode richten we ons op de referentiekaders, waarmee we in Nederland in de toekomst de kwaliteit van het onderwijs willen borgen.
- Wij vinden samenwerken belangrijk. We werken daar als team aan en we leren het de kinderen. Ouders zijn in onze school op veel gebieden actief. Samen werken we aan de toekomst van de kinderen.
- We werken aan betrokkenheid door betekenisvolle leeractiviteiten te organiseren die gericht zijn op de actualiteit. We streven ernaar daarbij steeds meer gebruik te maken van moderne media.
- We streven naar een doorgaande lijn in begeleiding van onze leerlingen en in de organisatie van ons onderwijs.



## 2. De school en de wijk

### 2.1. De Stevenshof

Op 15 december 1982 is de eerste paal geslagen voor de grootschalige bebouwing van de polder. Vanaf toen werd vanaf de Haagsche Schouw begonnen aan de bouw van de geplande 4500 woningen. De wijk werd halverwege de jaren negentig voltooid met de toevoeging van nog eens 200 woningen. Aan de zuidwestrand van de wijk is de Stevenshofjesmolen gehandhaafd als herinnering aan de voormalige polder. Het middelpunt van de wijk wordt gevormd door het wijkcentrum, waar de belangrijkste voorzieningen als het winkelcentrum "De Stevensbloem", het gezondheidscentrum en het buurthuis te vinden zijn.. Het centrum grenst verder aan de belangrijkste weg (Stevenshofdreef) en het centrale park, het Stevenspark.

In de Stevenshof zijn vier scholen. De RK basisschool 't Klankbord, de PC basisschool de Zwaluw en de openbare scholen de Stevenshof en Anne Frank. Deze scholen werken samen met de gemeente voor veiligheid in de wijk en in het samenwerkingsverband 'Weer Samen

Naar School' om de zorg op de scholen goed te coördineren.



### 2.2. Het gebouw

In 1983 is het complex gebouwd waarin 3 scholen gehuisvest zijn. 't Klankbord heeft in dit gebouw 14 lokalen en een speellokaal tot haar beschikking. Alle lokalen bevinden zich op de begane grond. De gymlessen worden gegeven in de gemeenschappelijke gymzaal en in de gymzaal van de Anne Frankschool verder op in de wijk. De kinderen kunnen buitenspelen op een schoolplein dat voorzien is van speeltoestellen. Een flink aantal bomen zorgen in de zomer voor bescherming tegen de zon. Er is een apart plein waar fietsen gestald kunnen worden.

### **3. Het onderwijs**

#### **3.1. Werken in jaargroepen**

De kinderen op onze school werken bij voorkeur in jaargroepen. Onze school heeft weinig leerlingen die voor het Ministerie aanleiding geven voor extra bekostiging. Dat betekent dat de groeps grootte varieert tussen de 25 en 30 leerlingen. We streven naar een evenwichtige verdeling van leerlingen en zorg over de groepen.

Wij streven ernaar het onderwijs in de jaargroepen op drie ( instructie- en werk-)niveaus te verzorgen. Wij werken hieraan binnen onze teamscholing. Leerkrachten geven alle kinderen kort instructie op het hoogste niveau. De grootste groep kinderen gaat vervolgens aan het werk. Kinderen die moeite hebben met de lesstof krijgen een verlengde instructie. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben, werken door middel van compacten en verrijken. Zij maken alleen de belangrijkste lesstof. De tijd die zij overhouden, besteden zij aan opdrachten die de lesstof verbreden of verrijken. Sinds vorig jaar nemen wij deel aan de pilot 'Excellentie'. Deze pilot is er op gericht om leerkrachten en de organisatie beter toe te rusten voor het lesgeven aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Onze plusklas is een onderdeel van deze pilot.

#### **3.2. Computeronderwijs**

De computer is niet meer weg te denken uit de samenleving. De computer wordt steeds meer ingezet als instrument in een elektronische leeromgeving. Alle groepen hebben de beschikking over twee of meer computers. In ieder lokaal wordt gebruik gemaakt van een interactief schoolbord.

De school heeft een "Protocol ongewenste communicatie en ongewenst beeld/geluidsmateriaal".

#### **3.3. Actief burgerschap**

Wij werken op school met een kunst-, cultuur- en burgerschapsplan. Onder dit plan vallen bijvoorbeeld het kunst- en culturaanbod dat kinderen volgen buiten de school en de leerlingenraad. Twee collega's hebben als speciale taak dit aanbod en de lessen die gegeven worden binnen de school te evalueren en coördineren.



### **3.4. Leerlingvolgsysteem en rapportage**

Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school komt, spreken wij graag regelmatig met u over de ontwikkelingen van uw kind.

Voor uw kind aan de wenperiode bij ons op school begint, vragen we u een intredelijst in te vullen. Deze lijst wordt met u besproken voor uw kind onderwijs gaat volgen op onze school. Deze lijst stelt ons in staat al vroeg kenmerken te signaleren die belangrijk zijn voor het begeleiden van uw kind.

In de kleutergroepen werken de leerkrachten met observatiesysteem 'Kijk'. Dit is een instrument waarmee de ontwikkeling van uw kind systematisch wordt gevolgd. De leerkrachten vullen hiertoe regelmatig observatielijsten in. Vanaf groep 2 doen de kinderen mee aan CITO-toetsen. Deze toetsen meten hun cognitieve vaardigheden. In groep 2 worden de kinderen bovendien gescreend door een logopediste van Onderwijs Advies.

Vanaf groep 3 werken kinderen meer met methodes. Deze methodes hebben toetsen waarmee regelmatig gepeild wordt of de leerstof beheerst wordt (zogenoemde methode gebonden toetsen)

Om de cognitieve leeropbrengsten over een langere termijn in kaart te brengen, maken de kinderen twee keer per jaar een Cito-toets voor geselecteerde gebieden. Deze gegevens worden in een digitaal systeem verwerkt. Dit systeem geeft ons de mogelijkheid om de vorderingen van uw kind te spiegelen aan het landelijke gemiddelde. Het geeft ons ook mogelijkheden om periodiek de kwaliteit van ons onderwijs te evalueren.

Kinderen van groep 7 maken de CITO-entreetoets. Deze toets wordt mede gebruikt bij het opstellen van een voorlopig schooladvies voor het VO. Kinderen van groep 8 maken de CITO-eindtoets.

Wij gebruiken gegevens van het observatiesysteem 'Kijk', de methode-gebonden toetsen en de CITO- toetsen bij de rapportage aan u als ouders/verzorgers. Op drie momenten in het schooljaar geven wij u informatie over de vorderingen van uw kind.

- In november wordt u uitgenodigd voor een eerste gesprek. De eerste periode wordt met u besproken naar aanleiding van een eerste indrukrapport. Dit is een moment om na te gaan of de overgang naar de nieuwe groep goed is verlopen en om met elkaar kennis te maken. Deze gesprekken zijn daarom verplicht.
- In februari krijgen de kinderen hun eerste officiële rapport. In april worden er verplichte gesprekken georganiseerd. Naar aanleiding van dit rapport vinden daarom alleen gesprekken plaats als u of de leerkracht daar behoefte aan heeft.
- In april volgt de tweede ronde van verplichte oudergesprekken. Tijdens dit gesprek bespreken we het rapport en de vorderingen van de kinderen.
- Voor de zomervakantie krijgen de kinderen hun laatste rapport mee naar huis. Als er bij ouders of bij de leerkracht behoefte is aan een gesprek is daar gelegenheid voor.

Als u tussendoor vragen heeft, benieuwd bent of zorgen heeft, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht van de basisgroep van uw kind. Zij kunnen u met leermaterialen of vanuit de observaties informatie geven over de vorderingen van uw kind.

### **3.5. Doublure / groep overslaan**

Omdat we de kinderen zoveel mogelijk volgen in hun ontwikkeling krijgen ze binnen hun eigen klas / leeftijd groep de lesstof die ze nodig hebben. We streven ernaar kinderen zoveel mogelijk met hun leeftijdsgenootjes het onderwijs te laten volgen. Doublure of een groep overslaan zal dus niet vaak voorkomen. Mocht dit in het belang van het kind toch wenselijk zijn, dan is hierover zorgvuldig overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider.

#### Doorstroom groep 2-3:

Voor kinderen die voor 1 januari zes jaar worden, wordt overwogen of zij het opvolgende schooljaar goed op hun plaats zouden kunnen zijn in groep 3.

Elk schooljaar volgen de leerkrachten zorgvuldig de ontwikkeling van deze kinderen en kijken of zij toe zijn aan groep 3. Dit doen zij met behulp van het observatiesysteem 'Kijk'. Ook wordt er een risico- screening uitgevoerd. Leerkrachten gaan met de interne begeleider, ouders en directie in overleg als er twijfels zijn over de te maken keuze.



## **4. De organisatie**

### **4.1. De groepsindeling**

't Klankbord telt in het schooljaar 2011-2012 twaalf groepen. Er zijn vier heterogene kleutergroepen, een groep 3, een groep 4, een groep 5 een groep 5/6, een groep 6, een groep 7 een groep 7/8 en een groep 8. De kleutergroepen starten in augustus met ongeveer 19 kinderen per groep. In de loop van het jaar verwachten wij dat er ongeveer 6 tot 8 kinderen per groep instromen.

### **4.2. Kerndoelen**

Voor het basisonderwijs zijn landelijk doelen geformuleerd, de zogenaamde 'kerndoelen'. Deze doelen zijn onder te verdelen in:

#### *1. Leergebied specifieke kerndoelen.*

De leergebied specifieke kerndoelen hebben betrekking op een bepaald leergebied.

Er worden zes leergebieden onderscheiden:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op mens en wereld
- Lichamelijke opvoeding
- Kunstzinnige oriëntatie

#### *2. Leergebied overstijgende kerndoelen.*

De leergebied overstijgende kerndoelen zijn gericht op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden. Ze hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool en zijn gegroepeerd rond zes thema's:

- werkhouding
- werken volgens plan
- gebruik maken van uiteenlopende strategieën
- zelfbeeld
- sociaal gedrag
- nieuwe media

### **4.3. Activiteiten in de kleutergroepen**

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan en waarmee kleuters kunnen leren. Door kleuters met deze

materialen te laten werken kunnen we hun sociaal-emotionele, de cognitieve (kennis) en hun motorische ontwikkeling stimuleren en volgen.

Er wordt in de kring en tijdens de werkles gesproken over allerlei onderwerpen. Taalactiviteiten, voorbereidende rekenactiviteiten, liedjes, versjes en creatieve activiteiten worden gekoppeld aan thema's die passen bij de belevingswereld van het jonge kind. Daarnaast leren de kinderen woorden en begrippen middels materiaal, spel, drama, liedjes en educatieve televisie- en computerprogramma's. Dit is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs, maar ook voor het ontwikkelen van goede denkstrategieën en uitdrukkingsvaardigheid. Aan het begin van de ochtend en de middag starten de kinderen in principe in de kring. Daarna wordt er gewerkt in hoeken en tafelgroepen, spelen de kinderen buiten of geven de leerkrachten bewegingsonderwijs in de speelzaal.

Het spelen in de hoeken is van wezenlijk belang. De kinderen leren hier tal van vaardigheden. Denk bijvoorbeeld aan de bouwhoek waar ze middels passen en meten samen tot een bouwwerk komen. Het sociale aspect is hier dan ook heel belangrijk. Naast de bouwhoek hebben we o.a. de huishoek, winkel, zand/watertafel, lees/schrijfhoek, timmertafel en groot constructiemateriaal.

Het gezamenlijk eten en drinken gebeurt altijd in de kring tijdens de pauzes. Regelmaat is belangrijk voor kinderen van deze leeftijd; het geeft hen zekerheid en houvast.

#### **4.4. Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8**

In de groepen 3 tot en met 8 vinden de activiteiten plaats volgens een rooster. Er wordt gewerkt uit verschillende methodes.

Leerkrachten streven na om hun lessen in drie niveaus aan te bieden. De instructie wordt gegeven op A niveau. Kinderen die meer uitdaging aan kunnen gaan direct aan het werk of volgen een schema volgens compacten en verrijken. Kinderen die meer aandacht nodig hebben krijgen verlengde instructie of werken samen met de leerkracht aan de instructietafel. Het oefenen en verwerken van de lessen vindt vaak plaats tijdens zelfstandig werken.

Gymlessen worden gedeeltelijk door de leerkrachten zelf of door meester Nico gegeven. Er wordt gewerkt aan creatieve vakken. Kinderen gaan regelmatig naar de bibliotheek. Af en toe bezoeken zij een museum, het techno lab of een voorstelling. Kinderen lunchen met hun leerkracht en spelen vervolgens buiten onder toezicht. Iedere jaar wordt per jaargroep aan ouders uitgelegd wat er aan de orde komt in het betreffende schooljaar.

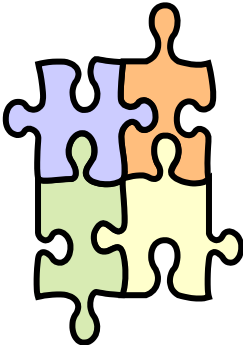



#### **4.5. Personeel**

Ons team bestaat uit 26 personeels leden. Naast de directeur, de adjunct- directeur, de administratief medewerkster en de conciërge werken op onze school 20 leerkrachten en

4 onderwijsassistenten. Ons team bestaat uit 23% twintigers, 50 % dertigers en 27 % veertigers en ouder.

Wij onderscheiden in onze school een onderbouw (groep 1,2,3 en 4) en een bovenbouw (groep 5,6,7 en 8) Iedere bouw heeft een coördinator. Leerkrachten overleggen regelmatig over het onderwijs en over de organisatie in bouwen. Daarnaast wordt er ook vergaderd in teamverband. De directie vormt samen met de coördinatoren en de IB-er het managementteam. In dit team volgen en analyseren zij het onderwijs op 't Klankbord en sturen zij ontwikkelingen aan. Wij willen een lerende organisatie zijn. Iedereen in onze organisatie werkt aan het verder ontwikkelen van zijn of haar vaardigheden. Gedurende het jaar volgen de leerkrachten regelmatig scholingsbijeenkomsten die onze persoonlijke expertise en daarmee het kennisniveau van de school versterken. Daarnaast volgen leerkrachten ook individueel leertrajecten.

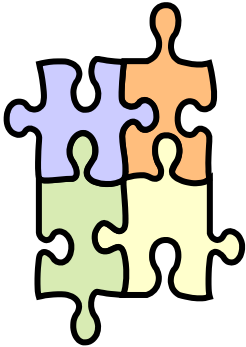



### De groepsleerkrachten

Juffrouw Linda Gijsman Groep 1/2a		Juffrouw Daphne Noorlander Groep 1/2b	Juffrouw Nelleke van Eijden Groep 1/2b
			

Juffrouw Inge Verhoeven Groep 1/2c	Juffrouw Debbie Hollaar Groep 1/2c	Juffrouw Jolanda van Borselen Groep 1/ 2 d	Juffrouw Carolien Dusseldorp Groep 1/2 d
			

	<p>Juffrouw Debby Kuiper</p> <p>Groep 3</p>	<p>Juffrouw Trudy Lubbe</p> <p>Groep 4a</p>	
			

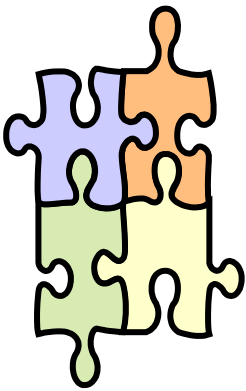



<p>Juffrouw Janine Dubbelaar</p> <p>Groep 5a</p>	<p>Juffrouw Esther Uittenhout</p> <p>Groep 5a</p>	<p>Juffrouw Wieske Simonetti</p> <p>Groep 5/6a</p>	<p>Juffrouw Ria de Bruin</p> <p>Groep 5/6 a</p>
			

<p>Juffrouw Laura de Jong</p> <p>Groep 6a</p>		<p>Juffrouw Joyce Stigter</p> <p>Groep 7a</p>	<p>Juffrouw Karen van der Kley</p> <p>Groep 7a</p>
			

Meester Nico Niersman Groep 7/8 a		Juffrouw Esther Juffermans Groep 8a	Juffrouw Marieke van Leur Groep 8a
			

### Overige taken

- Meester Nico verzorgt op maandag de toestel- gymlessen voor de groepen 3 t/m 8. De overige gymlessen worden door de leerkrachten zelf verzorgd.
- Meester Wim is Ict-coördinator; hij zorgt ervoor dat alles op het gebied van computers goed geregeld is.
- Juffrouw Marieke en Meester Wim zijn belast met de coördinatie van de onder- en bovenbouw.
- Meester Louis Opstal is de Intern Begeleider. Hij is dit jaar werkzaam op dinsdagmiddag, woensdag, donderdag en vrijdag. Deze dagen worden besteed aan de extra zorg voor leerlingen, het begeleiden van leerkrachten en alles wat daar verder mee te maken heeft.

Meester Nico Niersman Gymlessen		Juffrouw Anneke Verheij Directeur	Meester Wim Chrispijn Adj. directeur, Ict-coördinator, bouwcoördinator OB
			

Juffrouw Marieke van Leur Bouwcoördinator OB	Meester Louis Opstal Intern Begeleider	Meester Han Lovink school assistent, muzieklessen	Juffrouw Annemieke Caminada administratie
			

Verder zijn op onze school werkzaam:

- Meester Han. Hij is de onze school assistent. Op dinsdag verzorgt hij in samenwerking met de groepsleerkracht de muziekles.
- Juffrouw Annemieke Caminada is op maandagochtend en donderdagochtend aanwezig voor administratieve werkzaamheden.

#### **4.6. Vervanging bij ziekte**

Als er leerkrachten ziek worden, zoeken we vervanging. Als we geen vervanger kunnen vinden, worden groepen opgedeeld over de andere groepen. Alleen in uiterste noodsituaties zullen we ertoe overgaan kinderen naar huis te sturen. Dit doen we nooit zonder u hiervan op de hoogte te stellen.

De directie zal alleen in crisissituaties de zieke leerkracht vervangen.

Wij doen ons uiterste best zoveel mogelijk continuïteit na te streven bij langdurige ziekte. Wij kunnen niet garanderen dat dat altijd lukt.

#### **4.7. Beleid bij vacatures**

Als personeel vertrekt of als er door uitbreiding van formatie nieuw personeel kan worden aangesteld, volgt de school het protocol dat is opgesteld door het bestuur. Er wordt een procedure gevolgd die onder andere voorziet in de samenstelling van de sollicitatiecommissie, de werving, de sollicitatiegesprekken en de benoeming.

#### **4.8. Stagiaires**

We willen jonge mensen die werken aan een toekomst gelegenheid bieden om op onze school leerervaring op te doen. Daarnaast vinden wij het ook prettig om meer handen in de groep beschikbaar te hebben.

Wij hebben stageplaatsen voor leerlingen die een opleiding tot onderwijsassistent volgen. Wij hebben ook stageplaatsen voor PABO -studenten en studenten van de Academische PABO. Deze stagiaires werken met en naast de leerkracht in de groep. Soms bieden wij stageplaatsen aan voor Leerkrachten in opleiding (LIO). Zij zijn in het laatste jaar van

hun opleiding aan de PABO. Zij nemen een periode de groep over van de leerkracht. Een paar weken per jaar komen er ook leerlingen van het middelbaar onderwijs snuffelstage lopen op onze school. Wij bieden hier beperkt gelegenheid toe.



## **5. De zorg voor de kinderen**

### **5.1. Aanmelding en toelaten**

Als u overweegt uw kind op 't Klankbord aan te melden, nodigen we u uit voor een gesprek met de directie. U krijgt het beste beeld van onze school als u de school in bedrijf ziet. In het gesprek krijgt u informatie, u kunt vragen stellen en we leiden u rond. Als u na dit gesprek uw kind wilt laten inschrijven, vragen we u een formulier in te vullen en een kopie van het BSN-nummer van uw kind af te geven.

Als uw kind al schoolgaand is, wordt de inschrijving van uw kind pas definitief na de ontvangst van de uitschrijfverklaring van de vorige school en op het moment dat wij over het onderwijskundige rapport van de vorige school beschikken. Dit onderwijskundige rapport helpt ons om te kunnen beoordelen of wij een goede begeleiding van uw kind kunnen bieden. Wij beslissen hierover in het managementteam. Als het onderwijskundig rapport aanleiding geeft tot vragen nodigen we u uit voor een tweede gesprek voordat de inschrijving definitief wordt.

Kinderen die voor het eerst naar school gaan mogen twee maanden voor zij 4 jaar worden 3 ochtenden komen wennen. Vanaf hun vierde verjaardag zijn zij elke dag welkom op school.

### **5.2. Interne begeleider**

Meester Louis is onze interne begeleider. De IB-er(**I**nterne **B**egeleider) helpt de leerkrachten het onderwijs voor kinderen die extra zorg behoeven goed te organiseren. Dit geldt voor kinderen die extra oefening nodig hebben, maar ook voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Het betreft kinderen die op cognitief gebied zorg vragen of op sociaal-emotioneel gebied.

De IB-er zet beleid uit om zorg te signaleren. De te volgen procedures en stappen brengt hij in kaart. Hij begeleidt leerkrachten bij het zoeken naar passende lesstof en het goed uitvoeren hiervan. Hij is ook actief betrokken bij oudercontacten. De IB-er bewaakt de voortgang van de zorg voor al onze kinderen door hun hele schoolloopbaan heen. De IB-

er onderhoudt de externe contacten, als de zorg die een kind nodig heeft niet alleen binnen school gevonden kan worden.

Op onze school wordt gewerkt met een goed uitgewerkte zorgstructuur. Met het oog op de landelijke ontwikkeling richting passend onderwijs, ontwikkelt de school zich ook op gebied van expertise van verschillende zorgproblematiek.

### **5.3. Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Soms hebben kinderen speciale hulp nodig om tot leren te komen. Als wij signaleren dat het leren van een kind stagneert, lichten we u als ouders vanzelfsprekend hier eerst over in. Om derden inzage te geven in het dossier van uw kind moeten wij u om schriftelijke toestemming vragen. We betrekken u bij de stappen die we ondernemen om een passend aanbod voor uw kind te verzorgen en gaan samen met u op zoek naar mogelijkheden om het kind te helpen.

Het afgelopen schooljaar zijn wij gestart met een pilot rond een 'school gebonden Zorg Advies Team' (ZAT). Ongeveer 5 keer per jaar komen de jeugdarts, de schoolmaatschappelijk werkster, onze adviseur van VIA Leiden, een psychologe van Onderwijs Advies, en de IB-er onder voorzitterschap van de directie op school of in het Centrum voor Jeugd en Gezin bij elkaar. We nodigen bij dit overleg ouders en leerkrachten van kinderen waar wij ons zorgen over maken uit. Samen bespreken we de situatie. Ieder geeft vanuit zijn expertise aan welke hulp er geboden zou kunnen worden. De bijeenkomst wordt afgesloten met het maken van afspraken over het starten van de best passende hulp. We verwachten dat we in de toekomst na overleg en met toestemming van ouders kinderen met of zonder aanwezigheid van ouders kunnen bespreken.



### **5.4. Jeugdgezondheidszorg**

De afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ) is een afdeling van de GGD. Zij begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dat doen ze onder andere door alle kinderen van groep 2 en 7 te onderzoeken. Ook verzorgt de JGZ de vaccinaties op 9-jarige leeftijd (DTP/BMR) en voor de meisjes op 12-jarige leeftijd (HPV).

U kunt ook zelf contact met hen opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, de ontwikkeling of opvoeding van uw kind. Indien nodig overlegt de

jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

De jeugdarts of sociaal verpleegkundige neemt deel aan het zorgadviesteam. De afdeling JGZ geeft onze school adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding, bewegen en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

Contact:

Op school kunt u informatie krijgen over de bereikbaarheid van de schoolarts (mevrouw B. Rabe) of onze sociaalverpleegkundige (mevrouw M. Abdulak). Op de website staat altijd vermeld welke JGZ -medewerkers aan onze school verbonden zijn. U kunt ook bellen met 071-5163342 of mailen naar [jgz@ggdhm.nl](mailto:jgz@ggdhm.nl).

### **5.5. SMW (schoolmaatschappelijk werk)**

Het onderwijs wordt in toenemende mate geconfronteerd met gedrags- en ontwikkelingsproblemen in de gezins- en schoolsituatie. De aanpak van deze problemen ligt soms buiten de taakstelling van het onderwijs. Het schoolmaatschappelijk werk is een partner die de school hierbij aanvult en ondersteunt.

Onze schoolmaatschappelijk werkster is Liduin Bouwer.

### **5.6. Logopedie**

De logopedie op onze school wordt verzorgd door een logopedist van OnderwijsAdvies. Zij is er voor leerlingen die problemen hebben op het gebied van spraak, stem, taal en gehoor. Na toestemming van de ouders worden alle leerlingen rond hun 5<sup>e</sup> verjaardag gescreend. De bevindingen van de screening worden besproken met leerkracht en ouders. Als blijkt dat er logopedische begeleiding nodig is, bespreekt de logopedist met de ouders het vervolg: adviezen, verwijzing naar vrijgevestigde logopedist, controle of (kortdurende) begeleiding op school. Ook leerlingen uit de andere groepen kunnen door de ouders, leerkrachten of jeugdarts aangemeld worden voor logopedisch onderzoek. Tevens geeft de logopedist voorlichting aan ouders en leerkrachten en verzorgt zij klassenlessen over logopedische onderwerpen zoals bijvoorbeeld mondmotoriek.

Bij de leerkracht is bekend wanneer de logopedist op school aanwezig is.

Voor meer informatie kunt u bellen met OnderwijsAdvies, tel: 071 - 516 47 00.

Voor verwijzing naar een zelfstandig gevestigde logopedist kunt u terecht bij uw huisarts.

### **5.7. Mensendieck**

Al 4 jaar werken we samen met Mensendieck therapeuten. Zij bieden een vorm van motorische remediëring. Tijdens het schooljaar ontvangen alle ouders een folder over de mogelijkheden tot screening. U bepaalt zelf of u van dit aanbod gebruik wilt maken. Daar waar leerkrachten dit nodig vinden, zullen ze u vragen om hiervoor in te tekenen. Aan de screening en de eventuele behandeling zijn kosten verbonden. Deze worden vergoed door de zorgverzekering.

### **5.8. Centrum Jeugd en Gezin(CJG)**

“Mijn kind luistert zo slecht”, “Mijn kind komt wel 5 keer zijn bed uit en slaapt slecht”, “Mijn dochter eet de laatste tijd zo weinig”, “Mijn dochtertje maakt steeds ruzie”, “Mijn kind heeft steeds zo’n buikpijn”, “Herkent u dit? Dit zijn situaties die je dagelijks tegen kunt komen als ouder. Situaties die horen bij het opvoeden en opgroeien. Dat is niet altijd makkelijk.

Soms weet je het gewoon even niet, of heb je zorgen of vragen over de ontwikkeling en opvoeding van je kind. Dat is heel normaal. Het kan zijn dat u dit met uw familie of vrienden bespreekt maar soms wil je dit met een deskundige buitenstaander bespreken. Waar ga je dan naar toe?

Sinds mei 2009 is er een Centrum voor Jeugd en Gezin in de Stevenshof. Dagelijks werken wij met ouders en kinderen en komen deze vragen aan de orde. Wij weten, ieder vanuit ons eigen vakgebied, welke ontwikkeling bij welke leeftijd hoort. Uw vraag staat centraal en samen met u bekijken we wat u of uw kind nodig heeft. Eén gesprek kan al voldoende zijn. Als meer gespecialiseerde hulp nodig is, kunnen wij u daarmee in contact brengen. Ook kinderen en jongeren kunnen met hun vragen langskomen. Een aantal mensen zal al bekend zijn voor u. Het consultatiebureau is er gevestigd, maar ook de jeugdarts, sociaal verpleegkundige en het maatschappelijk werk. Vele deskundigen, die allemaal onder één dak werken.

Het centrum is dagelijks geopend van 9.00uur-12.00uur. U kunt dan langskomen maar ook bellen om een afspraak te maken. Het telefoonnummer is 071-5319357

Kom gerust langs of bel!

Het Centrum voor Jeugd en Gezin; Gratis advies of hulp.

Dichtbij, bij u in de buurt, in het Gezondheidscentrum.

### **5.9. Samenwerkingsverband „Weer samen naar school”**

De Vereniging Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School regio Leiden, kortweg WSNS, ondersteunt basisscholen bij het omgaan met verschillen tussen kinderen in de groep. Bijna alle basisscholen van Leiden, Voorschoten, Leiderdorp, Zoeterwoude, Kaag en Braassem en Oegstgeest zijn aangesloten bij ons samenwerkingsverband. In de Leidse regio zijn ongeveer 19.000 basisschoolkinderen verdeeld over 68 reguliere basisscholen en 3 speciale basisscholen.

### **5.10. Rugzakjes en andere zorgarrangementen.**

Bij aanmelding van een nieuwe leerling op onze school is het van belang te bepalen of de school een goede begeleiding kan bieden. Dit geldt in het bijzonder voor leerlingen die extra zorg/aandacht behoeven.

Bij aanmelding van een zgn. “rugzak leerling” of een leerling die wordt teruggeplaatst vanuit het speciaal (basis)onderwijs zullen de hulpvragen van het kind nadrukkelijk in kaart worden gebracht om te bepalen of wij gedurende meerdere schooljaren een passende begeleiding kunnen organiseren die recht doet aan de behoefte aan extra begeleiding die betreffende leerling heeft. Bij het besluit tot toelating of weigering van de leerling zal er altijd sprake zijn van een besluit waarbij de mening van het team meegewogen is.

De school gaat er immers van uit dat – bij toelating – de leerling de hele basisschool periode op onze school welkom zal zijn.

### **5.11. Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs**

Het laatste schooljaar (groep 8) is voor de leerlingen een spannende periode. Zij gaan de overstap maken naar het voortgezet onderwijs en oriënteren zich op hun nieuwe school. U en uw kind krijgen dan ook (in oktober/november) algemene voorlichting over de verschillende vormen van het voortgezet onderwijs. Aan de hand van de algehele indruk van de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de uitslagen van de entreetoets uit groep 7, de door de leerlingen ingevulde schoolvragenlijst en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem geeft de school een advies voor voortgezet onderwijs. Dit advies wordt met de ouders in december of januari besproken.

Na ongeveer 8 jaar basisonderwijs vliegen de kinderen uit. Drie dingen zijn voor ons belangrijk, namelijk:

- dat de kinderen terecht kunnen en komen op een school die past bij het werkniveau en begeleidingsbehoeften van het kind.
- dat de basiskennis van het kind goed is.
- dat de kinderen voorbereid zijn op een nieuwe manier van leren zoals die op het v.o. (voortgezet onderwijs) gebruikelijk is.

In de klas worden daartoe vanaf november een aantal lessen besteed aan de vormen van voortgezet onderwijs. In diezelfde periode worden de ouders / verzorgers door de leerkracht(-en) van groep 8 uitgenodigd voor een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Kinderen die (mogelijk) extra zorg nodig hebben in het voortgezet onderwijs, worden in overleg met de ouders opgegeven voor een extra onderzoek in oktober/november. In december gaan de leerlingen op bezoek bij scholen van voortgezet onderwijs om te proeven hoe het er aan toe gaat in het VO. Rond de kerstvakantie wordt u uitgenodigd voor het adviesgesprek. In dit gesprek bespreekt de leerkracht en iemand van de directie met u en uw zoon / dochter welk schooltype voor uw kind het meest geschikt lijkt. U wordt op de hoogte gebracht van de mogelijkheden van de diverse scholen in de regio.

U wordt gewezen op informatiebijeenkomsten op scholen van voortgezet onderwijs in de eerste weken van januari en de kinderen krijgen vanuit onze school informatiemateriaal. Houdt u ook zelf de advertenties in de kranten in de gaten!

In februari maken de kinderen de Cito-eindtoets. In principe doen alle leerlingen van groep acht mee. De resultaten van deze toets zijn omstreeks begin maart bekend en worden zo spoedig mogelijk met uw kind besproken en daarna in een gesloten envelop meegegeven. De uitslag van de toets is niet alleen bepalend voor het wel of niet toelaten tot de gekozen school, het advies van de basisschool is het meest bepalend. Hiertoe vullen de leerkrachten voor alle leerlingen een uitgebreid onderwijskundig rapport (OKR) in m.b.t. hun sociaal-emotionele ontwikkeling, het zelfbeeld, het zelfvertrouwen en het werkgedrag. Middels deze onderwijskundig rapporten en meestal ook via een mondelinge toelichting worden de scholen voor voortgezet onderwijs geïnformeerd over de ontwikkeling van de leerlingen en wordt het gegeven schooladvies gemotiveerd.

Daarnaast vullen de kinderen eerder in het schooljaar zelf ook een schoolvragenlijst in. Hieruit blijkt hoe de kinderen zelf denken over zaken als huiswerk, hun leertaakgerichtheid, hun zelfvertrouwen en hun concentratievermogen. Alle gegevens samen geven een goed beeld van uw kind. Soms vallen toets resultaten tegen, of zijn er zorgen rond de toelating. Er is altijd gelegenheid om met de leerkrachten hier over te overleggen.

In het eerste kwartaal van het kalenderjaar meldt u zelf uw kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs. Als er een aanzienlijk verschil is tussen de score van de Cito-eindtoets en het advies van de school, dan volgt er overleg tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinator van de school voor voortgezet onderwijs. In geval van twijfel worden kinderen soms uitgenodigd om nog een aantal toetsen te maken, voordat tot toelating wordt overgegaan.

### **5.12. Resultaten van het onderwijs**

Met trots presenteren wij de resultaten van het onderwijsleerproces van de afgelopen schooljaren in deze schoolgids. Daarbij willen we wel benadrukken, dat onze school meer wil bereiken dan alleen leerresultaten. Zo willen wij ook bevorderen dat de leerlingen goed leren samenwerken en op een goede manier als mensen met elkaar omgaan.

Hieronder ziet u een lijst van onderwijsvormen waar onze kinderen afgelopen schooljaren naar zijn doorgestroomd.



Overzicht voor wat betreft de schooladviezen juli 2007-2011.

Schoolverlater s>	2007	2008	2009	2010	2011
VSO	1 -02.0%	1 -02.5%	1 -01.7%	0 -00.0%	0 -00,0%
LWOO	2 -04.0%	1 -02.5%	3 -05.1%	4 -09,5%	9 -21,4%
VMBO TL-	4 -08.0%	5 -12.5%	8 -13.6%	4 -09,5%	5 - 11,9%
VMBO TL	11 -22.0%	7 -17.5%	13 -22.0%	9 -21,4%	2 - 04,8%
VMBO TL / HAVO	9 -18.0%	4 -10.0%	5 -08.5%	5 -11.9%	12 -28,6%
HAVO	0 -00.0%	7 -17.5%	5 -08.5%	8 -19.0%	5 -11,9%
HAVO / VWO	10 -20.0%	4 -10.0%	13 -22.0%	7 -16.7%	5 -11,9%
VWO / Gymnasium	13 -26.0%	12 -30.0%	11 -18.6%	5 -11.9%	4 -09,5%
Totaal	50	40	59	42	42

### 5.13. Wachtlijst

Onze school kent op dit moment geen wachtlijst. We starten in augustus 2011 met 4 kleine kleutergroepen en hebben alle ruimte om uw kind op te vangen. We adviseren wel om uw kind tijdig aan te melden bij onze school. Het aantal schoolgaande kinderen in de Stevenshof zal de komende jaren teruglopen. De situatie zal ieder jaar anders zijn. Om het onderwijs goed te kunnen plannen weten wij graag waar we rekening mee moeten houden.

## 6. De ouders

### 6.1. De ouderparticipatie

't Klankbord vindt goed contact met de ouders erg belangrijk. Het komt het kind en de school ten goede. Daarom hechten wij veel waarde aan de mogelijkheid voor ouders om mee te praten over zaken die op school spelen.

Wij verwachten u op de informatieavonden aan het begin van het jaar. Tijdens deze avond vertellen wij wat u in het komende cursusjaar kunt verwachten. We verwachten u op gespreksavonden die georganiseerd worden om de vorderingen van uw kind toe te lichten.

Wij vragen u als ouders mee te helpen bij het organiseren van activiteiten en mee te denken over het te vormen beleid op onze school. De ouderraad en de medezeggenschapsraad organiseren deze ouderparticipatie.

## **6.2. De Medezeggenschapsraad**

U bent als ouder vertegenwoordigd door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). De Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs bepaalt dat ouders en leerkrachten zitting hebben in de MR. Deze raad heeft het recht de directie en het schoolbestuur te adviseren over plannen die met het onderwijs te maken hebben. In een aantal gevallen moet de directie toestemming aan de MR vragen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De raad bestaat dit schooljaar uit 3 gekozen vertegenwoordigers van de ouders en 3 teamafgevaardigden. Er is een rooster van aftreden. Bij vacatures wordt er een verkiezing uitgeschreven.

Er is een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad( GMR). Onze MR is vertegenwoordigd in de GMR. De GMR behartigt belangen van ouders en leerkrachten bij het bestuur.



## **6.3. De Ouderraad**

De Ouderraad (OR) bestaat uit ouders, die namens u contact houden met de school en zich inzetten om samen met de leraren de schooltijd van uw kind op school zo plezierig mogelijk te maken. De OR is vooral bezig met het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van verschillende activiteiten op school en komt daarvoor regelmatig bij elkaar. Zij kunnen altijd hulp gebruiken bij de uitvoering van activiteiten. Als u mee wilt helpen om een actieve, sfeervolle school te maken van 't Klankbord, meld u dan aan bij de voorzitter van de OR of houd de oproepen in de nieuwsbrief in de gaten!

## **6.4. De leerlingenraad**

Ongeveer vier keer per jaar komt de leerlingenraad bij elkaar. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. Zij denken mee over de gang van zaken in de school. Dit jaar hebben zij ideeën gegeven om de wc's frisser te laten ruiken en hebben ze meegedacht over buitenspelmateriaal. We hebben ervaren dat kinderen heel goed dingen die ertoe doen kunnen signaleren. Hun inbreng is waardevol voor de school.

## **6.5. Wie is wie?**

Op de website van de school vindt u foto's en namen van de OR- en MR-leden. Dit kan u helpen de juiste mensen te vinden om uw vragen aan te stellen of om u aan te melden voor activiteiten.

## **6.6. Klassenouders**

Voor elke groep worden één of twee ouders gevraagd om klassenouder te zijn. Deze ouder helpt de leerkracht bij het zoeken naar hulpouders voor activiteiten. Ook kunt u bij

hem/haar terecht voor eenvoudige praktische vragen. Het is fijn als deze ouders over uw contactgegevens mogen beschikken. (telefoonnummer en e-mail adres). Op de informatieavond wordt deze ouder aan de andere ouders voorgesteld.

### **6.7. De ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is € 45,00 per kind per schooljaar. U ontvangt hiervoor een factuur. Het geld wordt onder meer besteed aan traktaties en materialen bij feestdagen zoals Kerst en Pasen, extra leermiddelen, ouderbijeenkomsten, en sportactiviteiten. De schoolreis is bij dit bedrag inbegrepen. Zonder uw bijdrage kunnen we een heleboel kleine extraatjes die bijzondere dagen zo leuk maken niet realiseren. De OR verantwoordt ieder jaar waar het geld aan uit is gegeven.

### **6.8. Klachtenregeling**

Indien u klachten heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in eerste instantie contact op te nemen met de betreffende groepsleerkracht. Als dit naar uw mening tot een onbevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directie. Daar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op school. In aanvulling op dit algemene beleid van de school bestaan er verschillende klachten procedures, waarvan u in voorkomende situaties gebruik kunt maken.

### **6.9. Aansprakelijkheid**

- Het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse uren gebeurt

-Het schoolbestuur heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout van de school of van degenen die namens de school optreden.

-Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van kinderen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

-Het schoolbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van privé-eigendommen.

-Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymles een bril stuk gaat doordat er een bal tegenaan komt. Er is dan sprake van een ongelukkige samenloop van omstandigheden. Die schade valt onder geen enkele aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet vergoed.

### **6.10. Klachtenregeling SKOL**

De gehele regeling is bij de directie op te vragen.

### **6.11. Sponsorbeleid**

De school heeft nog geen sponsorbeleid gedefinieerd.

## **7. Voor, na en tussen de schooltijden**

### **7.1. Continurooster**

Onze school kent sinds vorig schooljaar een continurooster. Dat betekent dat alle kinderen van 8.30 uur tot 14.30 uur (behalve woensdag) op school zijn. Kinderen nemen zelf eten en drinken mee voor de kleine pauze en voor de lunch. Lunchdoosjes en drinkbekers worden in een bak verzameld en bewaard in koelkasten. De kinderen eten met hun leerkracht en spelen daarna buiten onder toezicht. Tijdens de verschillende pauzes wordt het toezicht verzorgd door onderwijsondersteunend personeel, de directie, IB en leerkrachten bij toerbeurt. Op deze manier proberen we er zorg voor te dragen dat leerkrachten ook aan hun pauze toekomen.

De gemeente heeft voor de komende 3 jaar een combinatiefunctionaris aangesteld. Deze functionaris ondersteunt met hulp van stagiaires de scholen bij het buitenspelen onder en na schooltijd. Iedere school in de Stevenshof heeft één dag in de week vaste hulp. De functionaris is in dienst van T(huis) O(p) S(traat). Dit komt bij de hulp die wij al een keer in de week hebben tussen de herfst- en de meivakantie.

### **7.2. Voor- en Naschoolse opvang.**

Er is niet zo veel vraag naar voorschoolse opvang. Meester Han kan, in overleg, 10 kinderen opvangen.

Voor naschoolse opvang kunt u contact opnemen met Wonderland of B4kids. Met de vestiging Pandora van B4kids organiseren we naschoolse activiteiten waaraan kinderen van de opvang én kinderen van school deel kunnen nemen.

### **7.3. Peuterspeelzaal**

In de Stevenshof zijn verschillende peuterspeelzalen, zoals bijvoorbeeld Steffie en Kweenie.

## **8. Communicatie**

### **8.1. Website**

De website is te vinden onder: [www.t-klankbord.nl](http://www.t-klankbord.nl). Wim Chrispijn en Laura de Jong beheren onze website.

### **8.2. Nieuwsbrieven**

Om de vier weken versturen we digitaal een nieuwsbrief aan alle ouders. U leest hierin actuele informatie. De nieuwsbrief is ook via de website te lezen.

### **8.3. Het schoolplan**

Naast deze schoolgids heeft de school ook een schoolplan. In het schoolplan staan de doelstellingen en plannen voor de periode van vier jaar beschreven. U vindt hierin een gedetailleerde omschrijving van de toetsen die we gebruiken en de methodes waaruit de kinderen leren.

### **8.4. Fotomateriaal**

Wij maken regelmatig foto's van kinderen tijdens activiteiten. Deze foto's worden gebruikt om nieuwsbrieven en informatie op de website te illustreren. Wij gaan

zorgvuldig om met deze foto's. Als u er moeite mee heeft dat er afbeeldingen van uw kind gebruikt worden, vragen wij u dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken.

### **8.5. Koffie-uurtje**

Verschillende ouders geven aan het koffie-uur te missen. De afgelopen schooljaren leverde het veel goede momenten op waar de directeur in gesprek raakte met ouders. Het geeft ouders ruimte om de directie te voorzien van vragen of opmerkingen. Daarom staan ze dit schooljaar weer ingepland.



### **8.6. Informatie naar gezinnen met gescheiden ouders**

Sinds 1 januari 1998 is de school verplicht informatie te geven aan de ouder, ook als deze het ouderlijk gezag niet heeft. Het moet dan wel over een concrete vraag gaan en de informatie mag niet in strijd zijn met de belangen van het kind.

Het beleid van school is om in geval van gescheiden ouders bij officiële gesprekken beide ouders tegelijkertijd uit te nodigen. Daar waar dit niet mogelijk is, zullen ouders onderling moeten afspreken wie het gesprek op school voert en hoe de informatie aan de andere ouder doorgegeven wordt.

Aangezien wij als school alle ouderbrieven digitaal verzenden is het mogelijk om meer e-mailadressen per kind door te geven. Op die manier kunnen beide ouders op de hoogte blijven van de verstrekte informatie.

## **9. Praktische zaken**

### **9.1. Schooltijden**

De schooltijden zijn als volgt:

	Voor alle groepen
Maandag	08.30u. – 14.30u.
Dinsdag	08.30u. – 14.30u.
Woensdag	08.30u. – 12.30u.
Donderdag	08.30u. – 14.30u.
Vrijdag	08.30u. – 14.30u.

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen op tijd in de les zijn. Wilt u hen daarbij helpen? "Te laat komen" wordt genoteerd in de klas. Aanhoudend te laat komen moeten wij melden bij onze leerplichtambtenaar.

## 9.2. Vrije dagen en afwijkende tijden

Leidens ontzet	03-10-2011
Studiedagen	13 en 14-10-2011
Herfstvakantie	17-10-2011 t/m 21-10-2011
Studiedag	16-11-2011
Kerstvakantie	23-12-2011 t/m 06-01-2012
Voorjaarsvakantie	17-02-2012 t/m 24-02-2012
Paasonderbreking	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	23-04-2012 t/m 04-05-2012
Hemelvaartonderbreking	17-05-2012 t/m 18-05-2012
Tweede Pinksterdag	28-05-2012
Korte schooldag	06-07-2012 (van 08.30u. tot 10.15u.)
Zomervakantie	09-07-2012 t/m 17-08-2012

## 9.3. Kalender 2011-2012

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin een jaarkalender met daarop alle belangrijke gebeurtenissen voor het gehele schooljaar. In de maandelijkse infobrief staat vermeld welke wijzigingen of aanvullingen er zijn op de gegevens van de kalender.

## 9.4. Gymles

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer per week gymles in de gymzaal.

Tijdens het sporten dragen de kinderen een korte broek en een T-shirt of een gypakje. Ze dragen ook gymschoenen tijdens deze les. Het dragen van sieraden is in verband met de veiligheid in principe verboden.

In de onderbouw wordt er veel aandacht besteed aan bewegen. Buiten doen zij dat door te spelen op het schoolplein. Binnen spelen en gymmen zij in het speellokaal. Zij mogen daar speciale gymkleden voor meenemen. Er zijn speciale tassen voor op school.

## 9.5. Lesmateriaal

Al onze kinderen krijgen standaard de nodige materialen. Zo heeft elk kind bijvoorbeeld een etui met kleurpotloden, die de hele schoolloopbaan mee gaat naar de volgende groep en elk schooljaar aangevuld wordt.

In de groepen waarin dat nodig is, krijgen de kinderen een liniaal, gum, potlood, schaar, lijmpotje en vulpen. Kinderen die niet zorgvuldig omgaan met de spullen krijgen een brief mee naar huis, waarin ouders gevraagd wordt nieuwe materialen op school aan te schaffen.

*Doel van de afspraken:*

- Alle kinderen krijgen/ hebben op onze school goede materialen die ze nodig hebben.
- Kinderen leren zorgvuldig en zuinig om te gaan met hun spullen.
- Ouders worden medeverantwoordelijk voor en bewust van het gedrag van hun kind.

## **9.6. Recycling**

Op school staat permanent een oud-papier container. In deze container kan iedereen al het oude papier kwijt. Kinderen mogen oud papier van thuis mee brengen (of van burens...opa en oma...kennissen) De container wordt elke week geleegd en het papier brengt geld op. Dat betekent: hoe meer papier des te beter voor school! Het geld dat we verdienen met het oude papier komt weer ten goede aan materialen of activiteiten. We verzamelen ook inktcartridges. Net als de doos voor batterijen is er een doos voor cartridges te vinden in school.

## **9.7. Gevonden voorwerpen**

Het komt nogal eens voor dat kinderen spullen verliezen of laten slingeren op school. Deze spullen verzamelen we in de keuken. U kunt hier altijd naar toe wandelen om te vragen naar verloren spullen! Vóór elke vakantie worden de gevonden spullen nog één keer uitgesteld en daarna definitief opgeruimd.

## **9.8. Schoolsporttoernooien**

Teams van leerlingen van onze school nemen deel aan een aantal onderlinge sporttoernooien tussen Leidse basisscholen, die door een gemeentelijke sportcommissie en de KNVB worden georganiseerd. Aan het begin van het nieuwe schooljaar kunnen de leerlingen intekenen op een lijst die door de school wordt verstrekt. Het is de bedoeling dat de kinderen dit met hun ouders overleggen, want vlak voor een toernooi afzeggen is natuurlijk niet de bedoeling. Het vervoer en de aanwezigheid van ouders moet onderling geregeld worden. Meester Han coördineert, maar is niet vanzelfsprekend aanwezig op het toernooi. Tenminste één van de leerkrachten zal het toernooi bezoeken. Op elk toernooi zijn natuurlijk ouders, leerlingen en leerkrachten van harte welkom om de kinderen aan te moedigen

## **9.9. Sportief gedrag**

Kinderen en begeleiders, die deelnemen aan een schooltoernooi vertegenwoordigen onze school. Zij laten op deze momenten zien wat voor een geweldige school wij zijn en waar wij voor staan. We gaan er dan ook vanuit dat zij tijdens deze evenementen onze schoolregels in het oog houden en naleven. Daarnaast gaan we er vanuit dat er sprake is van sportief spel en respect voor de tegenstander, voor de scheidsrechters en organisatoren en hun beslissingen.

## **9.10. Schoolreisje**

Ieder jaar organiseert de school in overleg met de ouderraad een schoolreisje. Meestal is de bestemming één van de bekende attractieparken in de omgeving, soms gecombineerd met een educatieve activiteit. De kosten van het schoolreisje worden betaald uit de ouderbijdrage. Tijdens schoolreisjes worden de kinderen begeleid door hun leerkracht en een groot aantal ouders.

## **9.11. Schoolkamp**

Eén van de afsluitende activiteiten van de basisschoolperiode is het schoolkamp in groep 8. De kinderen gaan samen met hun leerkrachten en een aantal vrijwilligers vier dagen op schoolkamp. De locatie en data worden in overleg met de directie bepaald door de leerkrachten van groep acht. Kinderen die niet mee mogen of mee kunnen, moeten wel naar school en krijgen onderwijs. De kosten van het schoolkamp bedragen voor dit schooljaar tussen de € 100,- en € 115,-.

### **9.12. Sportdag**

Jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd voor alle kinderen. Voor de groepen 1 t/m 3 is dit meestal op een groot veld in de buurt van de school of op het terrein van de school. De kinderen doen dan allerlei spelletjes. De kinderen van groep 4 t/m 8 doen mee aan een atletiekmeerkamp. We kijken voor deze gebeurtenis uit naar de echte atletiekbaan in de Leidse Hout.

### **9.13. Excursies en projecten**

Elk jaar is er een groot aantal mogelijkheden voor excursies. Hieruit wordt per bouw een keuze gemaakt. Aangezien deze uitstapjes meestal zijn gesubsidieerd, zijn daar voor u geen kosten aan verbonden.

Vrijwel ieder jaar doen we mee aan de projecten van 'Museum en School', 'Cultuur en School' en soms van 'Kunstgebouw'. Vaak zijn deze evenementen buiten de school. We hebben dan hulp van ouders nodig voor het vervoer. De klassenouders benaderen u dan om te vragen of u die dag met de groep mee kunt.

Wel zijn er voor u kosten verbonden aan het project 'Het Bewaarde Land' voor de groepen vijf. De prijs voor deelname aan dit project is € 25.

In groep 6 gaan de kinderen een eigen schooltuin verzorgen. Voor de aanschaf van zaden, plantjes e.d. wordt een bedrag van € 15 in rekening gebracht.

Ieder jaar organiseert het team in samenwerking met de ouderraad een evenement, waarbij we geld inzamelen voor 'een goed doel'. Twee derde van de opbrengst gaat naar een project en een derde gaat naar school. Dit jaar doen we mee aan de actie "het glazen huis" in december.

### **9.14. De bibliotheek**

De school onderhoudt nauw contact met de bibliotheek in de Stevenshof. Naast het klassikaal ruilen van lees- en / of studieboeken eens in de zes weken, assisteren de medewerkers ons ook bij het zoeken naar informatie over bepaalde onderwerpen. De bibliotheek heeft ook activiteiten voor de verschillende groepen ter beschikking. Onze groepen doen hieraan ook mee. Voor de groepen 1-2 en 3 is dit: 'Leesmuis', een leskist met cd-roms en prentenboeken. De groepen 4 doen mee aan 'CD-Rompeltje'. In de groepen 5 'de Leesbacil', een kist met 40 leesboeken en informatieve boeken. In groep 6 'Schrijver gezocht', waarbij een schrijver de kinderen bezoekt tijdens een bibliotheekbezoek. De groepen 7 maken 'een webstuk'. In de bibliotheek leren ze informatie opzoeken met behulp van zoekmachines en verwerken dit in een werkstuk. De groepen 8 doen mee aan 'de Leidse kinderjury'. Via een forum kunnen zij met kinderen uit de klas en kinderen van andere scholen van gedachten wisselen over de gelezen boeken. De hele bovenbouw doet mee met 'De Nationale Voorleeswedstrijd'.

In onze school hebben we ook een eigen bibliotheek. Twee keer per week, als er in iedere groep technisch lezen op het rooster staat, kunnen de kinderen nieuwe leesboeken gaan uitzoeken. Een ouder is in de bibliotheek om de kinderen daarbij te helpen.

De boeken van school en van de bibliotheek Stevenshof blijven op school.

### **9.15. Schoolfotograaf**

Elk schooljaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. De kinderen gaan alleen, samen met hun broertje(s)/zusje(s) en met de klas op de foto. Meester Han en ouders van de OR helpen met de goede organisatie van dit alles. In de infobrief kunt u tijdig lezen wanneer de fotograaf komt. Voor alle foto's geldt: ouders zijn vrij om de aangeboden foto's al dan niet te kopen.

### **9.16. Ziekmelden**

Wanneer uw kind ziek is, verwachten wij dat u dit op dezelfde dag voor 9.00 uur aan de administratie doorgeeft door middel van een telefoontje of een e-mailbericht. Als wij na 9.00 uur nog geen bericht hebben ontvangen, nemen wij telefonisch contact met u op. Op deze manier weten we zeker dat er geen vervelende dingen zijn gebeurd met u en uw kind onderweg naar school. Geeft u alstublieft ook dokters- of tandartsbezoek door aan de administratie. Daar wordt het allemaal geregistreerd.

### **9.17. Besmettelijke aandoeningen**

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, meld dit alstublieft direct aan de school. Wij kunnen indien nodig maatregelen nemen en ouders informeren. In een aantal gevallen mag uw kind de school wegens besmettingsgevaar niet bezoeken. Onze school handelt in gevallen van ziekte volgens het protocol van de GGD. De taak van de GGD is het bestrijden van infectieziekten. Wij schakelen de GGD in bij vragen over ziektes. Ook is de school verplicht een aantal besmettelijke aandoeningen te melden bij de GGD.

### **9.18. Hoofdluis**

Ouders controleren na iedere vakantie de kinderen op luizen. Ervaring leert dat controles na vakanties helpen om luizenplagen te voorkomen. Dit controleren is bedoeld als ondersteuning voor u. We verwachten dat iedereen in de periode tussen de vakanties zelf de kinderen controleert. Als u luizen signaleert, meld dit dan alstublieft bij ons. Op onze school hebben alle leerlingen een luizenzak.

### **9.19. Leerplicht**

*In Nederland gelden de volgende wetten voor de leerplicht:*

De 4-jarigen mogen, vanaf de dag dat ze 4 jaar worden, naar school. Dit is nog niet verplicht. Vóór hun 4<sup>e</sup> verjaardag mogen ze alvast 3 ochtenden op school komen wennen. Dat kan vanaf 3 jaar en 10 maanden. Wij raden af om uw kind tijdens de wendagen over te laten blijven.

Kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig. Dit houdt in dat ze elke dag naar school moeten. 5-jarigen mogen maximaal 5 schooluren per week verzuimen, na overleg met de directie en de leerkracht. Dit is echter niet wenselijk, want het programma loopt gewoon door.

De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim direct te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken.

*Buitengewoon verlof*

Op de website van leerplicht vindt u alle informatie over luxe verzuim en verlof. De belangrijkste informatie hieruit op hoofdlijnen:

Ongeoorloofd wegblijven van school door een leerplichtige leerling voorafgaand of aansluitend aan een vakantie heet 'luxe verzuim'.

Schooldirecteuren moeten vermoeden van verzuim melden bij de afdeling Leerplicht. De leerplicht ambtenaar neemt contact op met ouders. Als er geen medische of 'gewichtige omstandigheden' vastgesteld worden maakt de ambtenaar proces verbaal op. Hier kan een boete uit voortkomen.

Verlof kan worden toegekend als de aanvraag aan de volgende voorwaarden voldoet:

- gewichtige omstandigheden
- bijzondere feestdagen
- vakantie verlof vanwege beroep van ouders

De gronden voor verlof zijn wettelijk bepaald. Het is dus niet zo dat de directie de gronden bepaald waarop verlof wel of niet toegekend kan worden. Voor verlof van minder dan tien dagen kent de directie verlof toe binnen de genoemde voorwaarden. Bij gevallen die niet beschreven worden in de wet wordt overlegd met leerplicht, ook als dat over minder dan tien dagen gaat!

Als u denkt in aanmerking te komen voor extra verlof, vragen wij u dit minimaal vier weken van te voren schriftelijk aan te vragen bij de directie. Als u het niet eens bent met de reden waarom een verlofaanvraag wordt afgekeurd, kunt u overleggen met de directie of een onderhoud met leerplicht aanvragen. Het telefoonnummer en e-mailadres van de ambtenaar die bij onze school betrokken is kunt u opvragen bij de directie.

Als u principiële redenen heeft om uw kind niet mee te willen laten doen met bepaalde activiteiten of vieringen, verwachten wij dat u hierover contact opneemt met de directie. Wij zullen in overleg aangeven hoe we als school inspelen op de situatie en eventueel vervangend aanbod bieden.

### **9.20. Compensatiedagen**

Leerkrachten hebben gedurende het schooljaar afhankelijk van hun takenpakket recht op tijd om aan hun taken te werken en recht op compensatiedagen. Op deze dagen vervullen zij geen taken voor de groep. Net als bij kortdurende ziekte zullen we de deze dagen intern oplossen.

### **9.21. Veiligheid**

Een aantal leerkrachten is opgeleid tot BHV-er en volgt ieder jaar de herhalingscursus hiervoor. Het minimum aantal BHV-ers staat altijd in de verhouding 1 op 50 kinderen.

Wij hebben een ontruimingsplan. Ieder jaar wordt een aantal keer, samen met andere gebruikers van het pand, een ontruiming geoefend. Deze oefening wordt geëvalueerd en het plan wordt vervolgens aangescherpt.

Er is een Arbo plan op school. Onze preventiemedewerker controleert met behulp van checklists de stand van zaken en stelt een actielijst op.



### **9.22. Ongevallenverzekering**

Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spel op het schoolplein of tijdens andere activiteiten enige (lichamelijke) schade ondervindt of een ander kind schade toebrengt. In deze gevallen is een door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang. Indien u deze niet heeft, raden wij u aan een dergelijke verzekering af te sluiten.

Het schoolbestuur heeft een Schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende voorziening op de door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering en/of ziektekostenverzekering.

De schoolongevallenverzekering geldt ook tijdens activiteiten buiten school die we onder schooltijd met uw kind ondernemen. Indien u van mening bent een beroep te kunnen doen op deze verzekering, dient u contact op te nemen met de directeur van de school.

De school is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of kapot gaan van spullen (mobieltjes, sleutels, spelletjes) die kinderen zelf meenemen.

### **9.23. Vertrouwenspersonen**

Klachten over personen of de gang van zaken op school kunt u het beste allereerst melden bij de groepsleerkracht. Vindt u de afhandeling onbevredigend, dan kunt u een direct beroep doen op de directeur. Verder kunnen al degenen, die bij het schoolgebeuren betrokken zijn een beroep doen op de officiële klachtencommissie, waarbij de school via het bestuur is aangesloten. Het modelreglement van deze commissie ligt op school ter inzage.

Naast deze klachtencommissie wil ook de inspectie van het onderwijs meewerken aan een veilig schoolklimaat. Daarom is ook hier een vertrouwensinspecteur te bereiken. U kunt dan denken aan meldingen van discriminatie, fundamentalisme, fysiek geweld enz.

Op 't Klankbord fungeren juffrouw Esther Uittenhout en meester Nico Niersman als contactpersonen bij klachten. Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen haar of hem in vertrouwen nemen en zich de weg laten wijzen naar een externe vertrouwenspersoon en de klachtencommissie.

### **9.24. Fysieke veiligheid**

't Klankbord heeft zeven personeelsleden met een geldig B.H.V. diploma en een leerkracht met een geldig E.H.B.O. diploma. Samen dragen zij preventief en reactief zorg

voor de hulpverlening bij brand en ongevallen. Bij kleine verwondingen kunnen de kinderen altijd terecht bij meneer Han. Bij ernstigere verwondingen zal hij één van de EHBO'ers raadplegen. Bij brand of andere calamiteiten heeft de veiligheid van alle mensen in het gebouw de hoogste prioriteit. Dan wordt er besloten tot een ontruiming. Om te zorgen dat dit goed verloopt wordt er twee keer per jaar een ontruimingsoefening gedaan.

## 10. Regels

### 10.1. Schoolregels

Waar zoveel kinderen en volwassenen elke dag bijeen zijn, moeten er regels en afspraken zijn. In goed overleg met ouders (MR) zijn de volgende regels gekozen:

- **Iedereen is anders en we horen er allemaal bij.**

*(Geen ruzie, buitensluiting, pesten, discriminatie, enz.)*

- **We gaan veilig, rustig en gezellig met elkaar – kinderen, leerkrachten en ouders - om.**

*(rekening met elkaar houden, rustige werksfeer, veilig gedrag in en om de school, niet schelden, onbeleefd doen, luisteren naar elkaar, enz)*

- **We zorgen goed voor de klas, de school en onze materialen.**

*(geen rommel maken, niets vernielen, boeken e.d. netjes behandelen, enz.)*

*Deze drie basisschoolregels worden consequent in alle groepen vanaf groep 1 uitgelegd aan het **begin van het schooljaar** en het **kalenderjaar** (januari). Er wordt een groepscontract van gemaakt dat opgehangen wordt in de groep, zodat er regelmatig aandacht aan gegeven kan worden.*

Naast deze regels hebben we beleid geformuleerd hoe we deze regels zullen handhaven. Kort gezegd werken we hiervoor met een 'gedragsprotocol' voor leerkrachten en een gele en rode kaarten systeem dat de sancties beschrijft. Het uitgeschreven beleid is opgenomen in het schoolplan en is op te vragen bij de directie.

Schoolregels i.v.m. veiligheid, gezondheid en normen/waarden.

- Wij vinden het fijn als het schoolplein en de school er netjes uitzien. Daarom gooien we afval in prullenbakken en letten we goed op gevaarlijk afval.
- De kinderen mogen op het plein vanaf een kwartier voor schooltijd en na 14.30u. Voor schooltijd loopt er iemand op het plein en iemand anders begeleidt de kinderen bij het neerzetten van de fietsen.
- Vlak voor aanvang blijven de kinderen op het plein. Als de bel gaat, komen de kinderen de school binnen.
- Fietsen, rolschaatsen, skateboards, steppen e.d. op het plein tussen 08.15u. en 14.45u. vinden we onveilig.

- Bij slechte weersomstandigheden mogen kinderen vanaf een kwartier voor schooltijd binnen komen.
- De kinderen van groep 1-2 en 3 gaan naar hun groep zodra de kleuteringang open gaat.  
De kinderen van groep 4 t/m 8 wachten bij de deur van het lokaal totdat de leerkracht zegt dat zij naar binnen kunnen gaan.
- De kleuteringang is alleen voor de kinderen van de kleutergroepen en voor de kinderen van groep 3 (tot Pasen).
- De kinderen van de groep 1-2 en 3 (tot Pasen) worden aan het eind van de schooltijd door de leerkracht naar het hek gebracht en mogen pas vertrekken als zij hun ouders hebben gezien. Als anderen het kind ophalen, moet dit bij de leerkracht bekend zijn.
- Tijdens het buitenspelen zijn de schooldeuren dicht; als kinderen naar binnen willen, vragen ze dit aan de leerkrachten die pleinwacht hebben.
- Stoeien en schijngevechten lopen wel eens verkeerd af.
- Balspelen mogen alleen in de pauze met een kleine, zachte bal.
- We proberen op school zoveel mogelijk gezonde dingen te eten.
- Voor de ochtendpauze mogen de kinderen zuivelproducten en vruchtensappen meenemen (incl. Wicky). Daarnaast een stuk fruit, een boterham, naturel cracker (dus zonder chocolade e.d.) of ontbijtkoek.
- Alleen de kinderen van de groepen 1-2 en 3 mogen in de zandbak spelen als de leerkracht daar materiaal voor heeft klaargezet.
- Soms moeten kinderen iets na schooltijd afmaken of hebben ze straf. Dit gebeurt nooit in de lunchpauze. Als dit langer duurt dan 15 minuten, dan belt er iemand naar huis.
- In het schoolgebouw lopen we rustig.
- Wij verzoeken u uw kind in gepaste kleding naar school te laten gaan. Daaronder verstaan we kleding die is aangepast aan de activiteiten op school.  
Tijdens de gymlessen dragen de kinderen een shirt en korte broek of turnpakje. Gymschoenen zijn verplicht!  
Tijdens de overige lessen is de kledingkeuze vrij. Topjes en naveltruitjes vormen hierop een uitzondering. Denkt u uit veiligheidsoverwegingen ook aan goed schoeisel.  
In de klassen dragen de leerlingen geen petjes en hoofddoekjes.  
Make-up is vanaf groep 6 in beperkte mate toegestaan; dit ter beoordeling aan de leerkracht. Kinderen nemen geen make-up mee naar school.
- Huisdieren kunnen op school alleen worden toegelaten in verband met een spreekbeurt en alleen als er geen aanwijzingen zijn dat leerlingen allergisch zijn.

- Voor wat betreft de begeleiding van leerlingen dienen ouders / verzorgers zich te houden aan de instructies van de leerkracht. Zij dienen afspraken die betrekking hebben op de omgang met kinderen te onderschrijven. Afspraken en regels zijn in dit kader van grote waarde en ouders worden geacht hiervan op de hoogte te zijn.
- Met betrekking tot het vervoeren van kinderen houden wij ons aan de volgende afspraken:
  - per auto mogen niet meer kinderen worden vervoerd dan er zitplaatsen zijn voorzien van gordels. De kinderen moeten deze gordels gebruiken.
  - alleen kinderen van 12 jaar en ouder of met een lengte van tenminste 1.50 meter mogen op de stoel naast de bestuurder plaatsnemen.
  - kinderen mogen bij hun eigen ouder in de auto, maar worden tijdens activiteiten niet altijd ingedeeld bij de eigen ouder.
  - we gaan ervan uit dat de ouders die kinderen vervoeren in het bezit zijn van een inzittendenverzekering.

### **10.2. Aanvang van school en naar huis gaan.**

In de kleutergroepen en in groep 3 tot de meivakantie is het toegestaan dat u uw kind 's ochtends in de klas brengt. Zodra de kleuteringang open gaat, kunnen de kinderen naar hun groep. Plaatst u een kinderwagen zodanig in de gang dat de doorgang niet versperd wordt, bijvoorbeeld bij de toiletgroep in de tussenruimte. Kinderwagens mogen niet worden meegenomen in de klas.

Als de eerste bel gaat, moet u afscheid nemen van uw kind, zodat de leerkrachten op tijd kunnen starten met de lessen. Wij streven na om half negen de deuren te sluiten. Dit doen wij niet uit ongestuurdheid, maar met het oog op veiligheid en tocht. Helpt u mee hierop te letten?

Aan het eind van de schooltijd begeleidt de leerkracht van de groepen 1-2 en groep 3 tot de herfstvakantie de kinderen naar buiten. Zij mogen naar hun vader / moeder als die aanwezig is. Om alles overzichtelijk te houden, verzoeken wij u om de kinderen op het plein op te halen. Als uw kind door iemand anders wordt opgehaald, meld u dit dan! We geven uw kind niet aan een vreemde mee!

Aan automobilisten het verzoek om te parkeren in de parkeervakken in de buurt van de school. Op het Petronella Moenspad geldt een parkeerverbod aan de zijde van de scholen.

### **10.3. Verjaardagen/trakteren**

De verjaardag van een kind is een feestelijk gebeuren en daar hoort een traktatie zeker bij. We stellen prijs op gezonde traktaties voor kinderen en leerkrachten. Een kleine eenvoudige traktatie is voor kinderen en leerkrachten al een groot feest! Grote of ongezonde traktaties worden (soms gedeeltelijk) meegegeven naar huis. We willen graag dat ouders met hun kinderen bepalen wat daar mee gebeurd



#### **10.4. Fietsenstalling**

Wij beschikken een plein om fietsen te plaatsen. Kinderen die met de fiets naar school komen worden verzocht deze op het plein te plaatsen. Fietsen stallen is voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade die tijdens het stallen op het schoolplein opgelopen wordt.

#### **10.5. Pestprotocol**

Pesten is systematisch geweld van een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van een of meerdere leerlingen, die niet meer in staat is/zijn zichzelf te verdedigen. Plagen is iets anders. Soms doet de een iets onaardigs en de andere keer de ander. Het is een spel. Het is niet leuk, maar het is niet bedreigend. Met de kinderen verwoorden we dit per bouw in hun eigen woorden. Als er een melding of een vermoeden van pesten is verwachten we dat iedereen zich inspant om het ongewenste gedrag een halt toe te roepen.

Dit schooljaar volgen we als leerkrachten een cursus 'no blame', om nog beter te leren praten met kinderen als er sprake is van pesten.

#### **10.6. Internetprotocol**

Het internet is tegenwoordig niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Kleuters spelen er wel eens een spelletje en als de kinderen groter worden zoeken ze er van alles en nog wat op. Het internet biedt veel uitdaging, informatie en plezier! Helaas heeft dit medium ook zijn nadelen. Het internet kent ook onveilige gebieden. Onbedoeld kunnen kinderen tijdens hun zoektocht terecht komen op sites die niet voor hen bestemd zijn. In

groep 6 krijgen kinderen les over het gebruik van internet en worden er met hen hier afspraken over gemaakt.

### **10.7. Schorsing/verwijdering**

Soms ziet het bestuur zich genoodzaakt een leerling te schorsen en / of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling of ouder direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. (Bijvoorbeeld bij het uitgeven van een rode kaart door school, naar aanleiding van het overtreden van onze 3 schoolregels) Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of het herhaald negeren van schoolregels, intimidatie, maar ook bedreigingen van ouders naar leerkrachten. Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met uiterste zorgvuldigheid genomen. De protocollen 'schorsing en verwijdering' van SKOL liggen ter inzage op school.

## **11. Adressen en telefoonnummers**

### **Schoolbestuur**

Stichting Katholiek Onderwijs Leiden  
Mariënpoelstraat 4  
2334 CZ Leiden  
Telefoon : 071-5175551  
E-mail : [info@skol.nl](mailto:info@skol.nl)  
Website : [www.skol.nl](http://www.skol.nl)

Voorzitter SKOL (toezichthoudend) Dhr. E.A. Vork  
Bovenschools management/bestuur Mw. K van Oort  
College van Bestuur Dhr. T. van Nuland

### **School**

KBS 't Klankbord  
Antoinette Kleynstraat 6  
2331 DV Leiden  
Telefoon : 071-5314950  
Fax : 071-5764967  
E-mail : [info@t-klankbord.nl](mailto:info@t-klankbord.nl)  
Website : [www.t-klankbord.nl](http://www.t-klankbord.nl)  
Bank : 488727383 t.n.v.  
Katholiek Onderwijs Leiden  
Directeur

Mw. A.E. Verheij  
06-33308630\*

Adjunct-directeur

Dhr. W.J.M. Chrispijn  
06-33308638\*  
\* in dringende gevallen

### **Naschoolse opvang**

B4Kids  
Wonderland

071-5163400  
071-5321099

<b>Medezeggenschapsraad</b>	Voorzitter (ouder)	Dhr. R. Savenije
<b>Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</b>	Te bereiken op de volgende site: <a href="http://gmr.skol.nl.berloth.net/index.php?page=lid.htm">http://gmr.skol.nl.berloth.net/index.php?page=lid.htm</a>	
<b>Ouderraad</b>	Voorzitter (ouder)	Dhr. O Jansen
<b>Rijksinspectie</b>	Rijksinspectiekantoor Zoetermeer Bredewater 18 2715 CA Zoetermeer Telefoon: 079-3513700 of 0800-8051 (gratis) E-mail : <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> Website : <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	
<b>Jeugdgezondheidszorg</b>	Mw. B. Rabe, jeugdarts GGD Hollands Midden e-mail: <a href="mailto:jgzst@ggdhm.nl">jgzst@ggdhm.nl</a> 071-5318790	
<b>Weer samen naar school</b>	WSNS Lammenschansweg 130D 2321 JX Leiden Telefoon: 071-5351710	
<b>Onderwijs Advies</b>	OA Afdeling Leiden Lorentzkade 15a 2313 GB Leiden Telefoon: 071-5164700	
<b>REC's (Regionaal Expertise Centra)</b>	<p>REC 2 Holland-Flevoland Postbus 9853 1006 AN Amsterdam <a href="http://www.rec2holland-flevoland.nl">www.rec2holland-flevoland.nl</a></p> <p>REC 3 Zuid-Holland Noord Blauwe Vogelweg 1 2333 VK Leiden <a href="http://www.rec-zhn.nl">www.rec-zhn.nl</a> 071-5195490</p>	

REC 4 REC West  
Binckhorstlaan 145  
2516 BA 's Gravenhage  
www.recwest.nl  
070-3052065

**Regionaal Bureau  
Leerplicht**

Schuttersveld 9,  
2316 XG Leiden  
071-5239000

Vragen over het onderwijs kunnen gesteld worden via postbus 51 ([www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl)) of via de site van de onderwijsinspectie ([info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)).



Kbs 't Klankbord    Antoinette Kleynstraat 6  
2331 DV Leiden    info@t-klankbord.nl